



ประกาศโรงเรียนปากจำวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนปากจำวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง อาศัยอำนาจผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๑.๑๐ ถ้าประสบการณ์ต่อไปนี้จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

- (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ
๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง
- ๒.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียน มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น
- ๑) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณ โรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
 - ๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
 - ๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้
- ๒.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น
- ๑) ดูแลเปิด - ปิดอาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน
 - ๒) อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น
- ๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - ๒) ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน
 - ๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนปากจำวิทยาระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก
- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
- การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนปากจำวิทยา ตำบลควนโส อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://www.pjw.ac.th/>

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนปากเจ้าวิทยา ตำบลควนโส อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยวิธีการดังนี้

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑) ประวัติการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน)

๓) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)

๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๕) เจตคติ อุทิศตน จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑๐ คะแนน)

๖) ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนปากเจ้าวิทยา ตำบลควนโส อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนปากเจ้าวิทยา ตำบลควนโส อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา จะดำเนินการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเสม็ดขาว โรงเรียนปากเจ้าวิทยา

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนปากเจ้าวิทยา จะเรียงคะแนนจากการสอบ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ผู้มีรายชื่อ ท่านใดมีคะแนนสูงสุดจะได้ลำดับที่ดีกว่าผู้ที่มีคะแนนรองลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่มีคะแนนสอบสัมภาษณ์ด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนปากเจ้าวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ในภายในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนปากเจ้าวิทยา และทางเว็บไซต์ <http://www.pjw.ac.th/>

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนปากเจ้าวิทยา จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมเสม็ดขาว โรงเรียนปากเจ้าวิทยา

๑๒. อำนาจการจ้าง การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒) โรงเรียนปากจำวิทยา จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ลำดับที่ ๑

๓) การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๙ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุ แต่งตั้งหรือ เปลี่ยนสภาพ เป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนปากจำวิทยา จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการ ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติตามที่ กำหนด มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้างอาจสั่งให้เลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่าน การสรรหา

๔) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณ จากหน่วย ต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนปากจำวิทยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอรณัฐ สุริยะพิชิตกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากจำวิทยา

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนปากจำวิทยา ตำบลควนโส อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง โดยได้
ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนปากจำวิทยา ตำบลควนโส อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา
เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)